



T.C
BUCAK KAYMAKAMLIĞI
KARAPINAR İLK – ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Hor cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerrad gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

Değerli Meslektaşlarım, Değerli Veliler ve Kıymetli Öğrenciler;

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2010-2014 ve 2015-2019 stratejik planları hazırlanmış, çalışmalar başarıyla yürütülmüş, aynı amaçla 2019-2023 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Karapınar İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Karapınar İlkokulu-Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Karapınar İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Arif BÜTÜNER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|--------------------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 9 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 21 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 25 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 27 |
| MİSYONUMUZ | 27 |
| VİZYONUMUZ | 27 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 28 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 29 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 31 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 34 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 43 |
| BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 48 |

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| Üst Kurul Bilgileri | | |
|---------------------|-------------------|---------------------------|
| Sıra | Adı Soyadı | Unvanı |
| 1 | Arif BÜTÜNER | Okul Müdür |
| 2 | Şahmeran PESEN | Okul Müdür Yardımcısı |
| 3 | RAZİYE YİĞİT İNCE | Öğretmen |
| 4 | HASAN UÇAR | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | ÖMER YILDIRIM | Yönetim Kurulu Üyesi |

| Stratejik Planlama Ekip Bilgileri | | |
|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Sıra | Adı Soyadı | Unvanı |
| 1 | Mustafa BÜYÜKKAL | Okul Müdür Yardımcısı |
| 2 | RAZİYE YİĞİT İNCE | Öğretmen |
| 3 | BAYRAM BAYRAM | Öğretmen |
| 4 | GÜLİSTAN ŞAHİN | Veli |
| 5 | MUSTAFA UÇAK | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz BURDUR İli BUCAK İlçesine bağlı Karapınar Köyünde bulunmaktadır. Köy "ASAR" dağı eteğinde "KADIN PINAR" adıyla kurulmuş olup zamanla adı "KARAPINAR" olarak değiştirilmiştir.

Köyümüzde okul ilk defa 1919 yılında Arap harfleri ile eğitime başlamıştır. Cumhuriyetin ilanından sonra 1927 yılında geçici bir binada 3 sınıflı 3 yıl süreli ve yeni Türk harfleri ile eğitime başlamıştır. Daha sonra 1943-1944 Öğretim yılında devlet tarafından yaptırılan okulda 5 yıllık eğitime geçilerek, 1960 yılına kadar eğitimine devam etmiş, okulun yetersiz kalması ile 1960 yılında 3 derslikli yeni bir ek bina daha yapılmıştır. 1975 yılında geçici bir binada Ortaokul açılmış, 1989 yılına kadar İlkokul ve Ortaokul olarak ayrı binalarda eğitim öğretimini sürdürmüştür. 1989 yılında Devlet-Köylü işbirliği ile 10 derslikli yeni bir okul yaptırılarak bu binada eğitim-öğretim sürdürülmüştür. 1990-1991 Öğretim yılında ilkokul ve ortaokul birleştirilerek, ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Eğitim-Öğretime halen bu binada devam edilmektedir. Okulumuz aynı zamanda taşıma merkezli bir okul olup Karaaliler Köyü ve Karaaliler Köyü Yeni Mahalle İlköğretim okulları taşınmaktadır. Okulumuza taşıma kapsamında 66 öğrenci okul servisleri aracılığı ile taşınmaktadır. Okulda spor sahası, oyun sahası ve çok amaçlı kullanılabilecek bir salonu ile bir bilgisayar sınıfı vardır. Öğrencilerimiz kültürel ve sportif faaliyetlerde çeşitli başarılar elde etmişlerdir.

Okulumuzda çağdaş ve yenilikçi bir anlayış ilke edinilerek eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Bu faaliyetlerin yanında okulumuzda projeler ve sosyal, sportif ve sanatsal etkinliklerin gerçekleştirilmesine de gerekli önem verilmektedir.

Yürüttüğümüz Projeler:

- e Twinning Projeleri: Riddles and mathematical games, SEVGİ ZİNCİRİ, UÇURTMAM GÖKLERDE, Waste Transformation With Stem – Stem ile Atık Dönüşümü, Dünya Çocuk Bayramı 23 Nisan Şenliği – Children’s Day April 23 Festival, Büyük Zekalar Oyun Oynar, Adım At Sağlığına Sağlık Kat, Innovative Sustainable Cultural Heritage via ICT, Minik Eller Çevreye Dokunur, Sağlıklı Besinler Sağlıklı Nesiller, Coding Learning, Şehrimi Keşfediyorum.

Yürüttüğümüz projeler ve katıldığımız yarışmalar sonucunda okulumuz: e Twinning projelerinde; Avrupa Kalite Etiketini, Ulusal Kalite Etiketini, eTwinning Okulu etiketini almıştır.

Halen okulumuzda 1 anasınıfı, 1 şube 1. sınıf, 1 şube 2. sınıf, 1 şube 3. sınıf, 1 şube 4. sınıf, 1 şube 5. sınıf, 1 şube 6. sınıf, 1 şube 7. sınıf, 1 şube 8. sınıf ile eğitim öğretim devam etmektedir.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: BURDUR | | İlçesi: BUCAK | | | |
|---|---|---|--|---------------|-----------------------------|
| Adres: | Karapınar Köyü, Bucak/Burdur | Coğrafi Konum (link) | https://tinyurl.com/yxd5ezql | | |
| Telefon Numarası: | 0248 332 10 92 | Faks Numarası: | ... | | |
| e- Posta Adresi: | İlkokul:718650@meb.k12.tr Ortaokul.723121@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://bucakkarapinarilkokulu.meb.k12.tr http://bucakkarapinarortaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | İlkokul: 718650 Ortaokul: 723121 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989 | | Toplam Çalışan Sayısı | 18 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | İlkokul: 31 Ortaokul: 24 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 11 |
| | Erkek | İlkokul: 33 Ortaokul: 31 | | Erkek | 7 |
| | Toplam | İlkokul: 64 Ortaokul: 55 Toplam: 119 | | Toplam | 18 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | İlkokul: 11 Ortaokul: 15 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | İlkokul: 11 Ortaokul: 14 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | İlkokul: 11 Ortaokul: 7 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | - |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | - | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4 YIL |

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 6 | 8 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 2 | 5 | 7 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| Memur | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 7 | 13 | 20 |

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | | Var | Yok |
|--|-----------------|-------------------------|------------------|-----|
| | Okul Kat Sayısı | Zemin+1 | Çok Amaçlı Salon | x |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 312 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 38 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 18,50 | Beceri Atölyesi | X | |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 460 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7280 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 735 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 19 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 20 | | | |
| Diğer (.....) | --- | | | |

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Şube Öğrenci Sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|
| ANASINIFI A | 6 | 7 | 13 | - | - | - | - |
| 1/A | 5 | 9 | 14 | 5/A | 5 | 4 | 9 |
| 2/A | 4 | 5 | 9 | 6/A | 4 | 9 | 13 |
| 3/A | 5 | 6 | 11 | 7/A | 9 | 13 | 22 |
| 4/A | 11 | 6 | 16 | 8/A | 13 | 8 | 21 |
| TOPLAM | 31 | 33 | 64 | TOPLAM | 24 | 31 | 55 |

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|-----------|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 mbps |
| Diğer | --- | Diğer | --- |

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

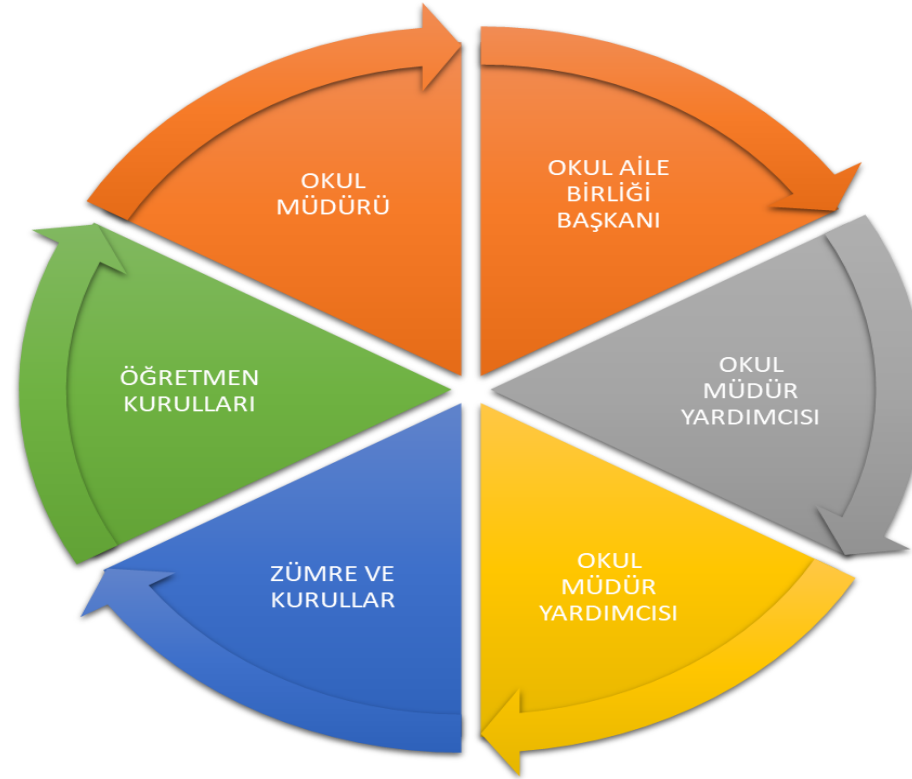
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı (TL) | Gider Miktarı (TL) |
|--------|--------------------|--------------------|
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

| MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | % 72 | % 20 | % 5 | % 2 | % 1 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | % 35 | % 38 | % 18 | % 7 | % 2 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | % 36 | % 40 | % 18 | % 5 | % 1 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 55 | % 40 | % 2 | % 1 | % 1 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 30 | % 46 | % 10 | % 10 | % 4 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | % 50 | % 25 | % 16 | % 7 | % 2 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 50 | % 40 | % 7 | % 2 | % 1 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 55 | % 39 | % 3 | % 2 | % 1 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 65 | % 27 | % 5 | % 2 | % 1 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | % 35 | % 40 | % 15 | % 10 | % 5 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 45 | % 40 | % 10 | % 3 | % 2 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | % 51 | % 35 | % 3 | % 5 | % 6 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 45 | % 35 | % 5 | % 8 | % 7 |

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz |
|---|--|---|
| 1 | Öğretmenlerimizin yenilikçi ve gelişime açık olması | Tuvaletler yeterli düzeyde hijyenik değil. |
| 2 | Öğrenci merkezli eğitime ön planda tutması. | Okulda daha çok etkinlik yapılabilir. |
| 3 | Okulumuzda kendimi güven içinde hissediyorum. | Rehber Öğretmen olmalı. |
| 4 | Ders dışı etkinliklerde başarıların takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi. | Teneffüsler kısa geliyor. |
| 5 | Bahçede çeşitli oyunlar için özel alanların bulunması. | Bazı derslerde branş öğretmenlerinin bulunmaması. |

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

| MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---|-------------------------|--------------|------------|---------------------|---------------|
| | Kesinlikle Katılıyorrum | Katılıyorrum | Kararsızım | Kismen Katılıyorrum | Katılmıyorrum |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 45 | % 40 | % 10 | % 2 | % 3 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 60 | % 33 | % 2 | % 4 | % 1 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 36 | % 42 | % 12 | % 7 | % 3 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 50 | % 23 | % 8 | % 15 | % 4 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 25 | % 32 | % 18 | % 15 | % 10 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 49 | % 41 | % 2 | % 7 | % 1 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 32 | % 35 | % 12 | % 18 | % 5 |
| Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | % 26 | % 25 | % 19 | % 21 | % 9 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 50 | % 35 | % 8 | % 6 | % 2 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 53 | % 39 | % 8 | % 0 | % 0 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 50 | % 35 | % 5 | % 7 | % 3 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 50 | % 40 | % 1 | % 5 | % 2 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 53 | % 45 | % 2 | % 0 | % 0 |

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz |
|---|---|--|
| 1 | Öğretmen, veli ve öğrencilerin gelişime açık ve istekli olması. | Öğretmen kadrosunun eksik olması. |
| 2 | Okulda olumlu bir kurum kültürünün varlığı. | Okul binasındaki fiziki yetersizlikler olması. Kütüphanenin küçük olması. |
| 3 | Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerine gereken önem verilmektedir. | Zeka oyunları sınıfı yoktur. Laboratuvar ve kütüphane yeterli değildir. Okulumuzun kapalı spor salonuna ihtiyacı vardır. |
| 4 | Eğitim öğretim ve sosyal etkinliklerde başarılı. | Öğrencilerin olumlu davranış geliştirecek ortak kararlar alınamaması. |
| 5 | Öğretmenlerin deneyimli olması. Derslerde farklı materyaller ve akıllı tahtayı kullanarak dersi zenginleştirmeye çalışması. | Okulun bakım onarımı ile ilgili eksikliklerin olması. |

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

| MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 50 | % 41 | % 5 | % 3 | % 1 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 50 | % 42 | % 6 | % 1 | % 1 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 45 | % 40 | % 12 | % 2 | % 1 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 35 | % 43 | % 10 | % 7 | % 5 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 55 | % 37 | % 3 | % 3 | % 2 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 58 | % 35 | % 4 | % 2 | % 1 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 36 | % 36 | % 18 | % 6 | % 4 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | % 36 | % 37 | % 9 | % 10 | % 8 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | % 58 | % 32 | % 5 | % 3 | % 2 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 40 | % 44 | % 5 | % 8 | % 3 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 43 | % 37 | % 12 | % 6 | % 2 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 32 | % 38 | % 18 | % 8 | % 4 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 33 | % 37 | % 21 | % 5 | % 4 |

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz |
|---|---|---|
| 1 | Disiplin ve düzen konusunda iyi bir okul. | Branş öğretmenleri eksik. |
| 2 | Öğretmenler çok ilgili ve ekstra kursların düzenlenmesi - satranç, İngilizce vb. | Öğrencilerin başarılarının daha fazla takdir edilmesini istiyorum. |
| 3 | Okulumuzun eğitimini, öğretimini ve öğretmenlerini başarılı buluyorum. Gerek öğretmenleri gerekte idarecileri her konu da ilgililer. | Okul kantininin daha sağlıklı olmasını ve çocuklar için şartlarının daha iyi olmasını rica ederim. |
| 4 | Öğrenci-Öğretmen ilişkisi güzel. | Okul önündeki yolda bozukluklar var. Giderilmeli. Öğrenciler arasındaki küfürlü konuşmalar azaltılmalı. |
| 5 | Birçok değişik faaliyet ve projelere öğrencilerin katılımı olumlu. Zeka oyunlarına katılmaları güzel. | Tuvalet ve lavaboların temizliğine daha fazla dikkat edilmeli. |

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">- Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması- Öğrencilerin öğrenmeye dönük merak ve ilgilerinin yüksek olması- Öğrencilerin yeniliklere açık olması- Öğrencilerimizin bireysel farklılıklara saygısının yüksek olması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması- Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">- Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.- İşbirliğine yatkın olmaları |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">- Derslik sayısının yeterli olması- Merkezi konumda ulaşım yönünden rahat olması- Öğrencilere risk oluşturan bölgelerden uzak olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması- Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, |

| | |
|--------------------------|---|
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> - Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması - Velilerin bütçeye desteğinin olması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> - Kurum içi yatay dikey iletişim kanallarının açık olması ve paydaş görüşlerinin önemsenmesi |
| İletişim Süreçleri vb | <ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzda iyi bir kurum atmosferinin olması - Çalışanlar arası iletişimin güçlü olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı - Bazı branşlarda norm eksikliği. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> - Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> - Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> - İnternet alt yapısının yetersiz olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzda yapılması planlanan düzenlemeler için bütçenin yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> - Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon düzeylerinin istenilen seviyede olmaması |
| İletişim Süreçleri vb | <ul style="list-style-type: none"> - Velilerle yaşanan iletişim sorunları |

DİŐSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.- Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">- Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri- Hayırseverlerin desteği |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">- Köy halkının eğitim öğretim faaliyetlerine duyarlı olması- Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">- Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar- Güncel problemler olan bağımlılık, ihmal istismar ve çocuk hakları vb. konularda ilgili kurum ve kuruluşların gerekli çalışmaların yürütülmesinde öncülük etmeleri |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">- Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği- Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">- Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.- Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">- Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması- İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması- Köyümüzün göç potansiyelinin yüksek olması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı ve güvenli internet kullanımı konularında risk düzeylerinin artması- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">- Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">- Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.- Atık yönetimi ve geri dönüşüm uygulamalarında çevreci bir tutumun yetersizliği |

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| 2 | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| 3 | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| 5 | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|--|
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| 2 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 3 | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 4 | Ders araç gereçleri / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 5 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|---|
| 1 | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| 2 | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| 3 | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 4 | Bina ve Yerleşke / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 5 | Bina ve Yerleşke / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 6 | Temizlik, Hijyen / Okul sağlığı ve hijyen konusundaki eksiklikler |
| 7 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği / Güvenli İnternet Kullanımı |
| 8 | Taşıma ve servis / Servis çalışanlarının eğitilmesi |
| 9 | Donanım / İnternet alt yapısının yetersiz olması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sürekli değişen ve gelişen bir öğrenme çevresi içinde tüm paydaşlarımızın, kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak; toplumsal birikim ve değerlerimiz ile dünyadaki gelişmeleri göz önüne alan, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin Bekası ve Türk Milletinin Mutluluğu için evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli ve kendi varlığının bilincinde insanlar yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturacağız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
|---|---|--|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | <u>Stratejik Amaç 1</u> Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak. | <u>Stratejik Hedef 1.1</u> Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. <u>Stratejik Hedef 1.2</u> Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerin uyum sürecini sağlıklı şekilde tamamlamalarını sağlamak <u>Stratejik Hedef 1.3</u> Devamsızlık problemlerinin nedenlerinin araştırılarak, önlenmesini sağlamak. |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | <u>Stratejik Amaç 2</u> Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak <u>Stratejik Amaç 3</u> Eğitim öğretim ortamında kalıcı ve etkili öğrenme için gerekli düzenlemeleri yapmak. | <u>Stratejik Hedef 2.1</u> Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. <u>Stratejik Hedef 3.1</u> Ders araç gereçlerinin zenginliğini arttırmak. <u>Stratejik Hedef 3.2</u> Çağdaş Öğretim yöntem ve tekniklerini okulumuzda kullanılmasını yaygınlaştırmak. |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | | Stratejik Hedef 3.3 Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak |
| | Stratejik Amaç 4 Öğrencilerin kendilerini ilgi, yetenek ve tutum yönünden tanımlarını sağlayarak, ilgi ve yetenekleri vb. doğrultusunda kendilerini geliştirebilecekleri etkinliklere yönlendirmek. | Stratejik Hedef 4.1 Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetleri artırmak. |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| KURUMSAL KAPASİTE | Stratejik Amaç 5 Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | Stratejik Hedef 5.1 Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek. Stratejik Hedef 5.2 Okulun fiziki durumundaki eksikliklerini gidermek, internet alt yapısını iyileştirmek. |
| | Stratejik Amaç 6 Paydaşlar ile etkileşim ve kuruma bağlılık düzeyini artırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek. | Stratejik Hedef 6.1 Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. |
| | Stratejik Amaç 7 Güvenli İnternet kullanımı hakkında her yıl Şubat ayında Safer internet Day etkinlikleri kapsamında öğrencilere, öğretmenlere, velilere ve okul personeline bilgilendirme toplantısı yapmak. | Stratejik Hedef 7.1 Okul müdürü liderliğinde bir takım kurarak sorumlu öğretmen Şule PESEN ve yardımcıları Aysun Öztürk Balgamış, Osman Top, Bayram Bayram ile birlikte etkinlikler yaparak bunları arttırmak. |

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. DEZAVANTAJLI GRUPLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE, EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN HER TÜR VE KADEMESİNDE KATILIM VE TAMAMLAMA ORANLARINI ARTIRMAK.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okul öncesi eğitime kazandırılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Süresince |

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2. OKULA YENİ BAŞLAYAN VE NAKİL GELEN ÖĞRENCİLERİN UYUM SÜRECİNİ SAĞLIKLI ŞEKİLDE TAMAMLAMALARINI SAĞLAMAK.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.a | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| PG.1.2.b | Okula nakil gelen öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| PG.1.2.c | Okulöncesi velilerinden okula hazırlık konusunda yapılan bilgilendirmeye katılanların oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------|-----------------------|
| 1.2.1. | Okula uyum haftası etkinlikleri gerçekleştirilecektir. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül – 20 Eylül |
| 1.2.2 | Okula nakil gelen öğrencilerle rehberlik servisi oryantasyon amaçlı görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Süresince |
| 1.2.3 | Okulöncesi velilerine psikolojik yönden çocuklarını ilkokula hazırlama konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Mayıs- Haziran Ayları |

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3. DEVAMSIZLIK PROBLEMLERİNİN NEDENLERİNİN ARAŞTIRILARAK, ÖNLENMESİNİ SAĞLAMAK.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.3.a | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0.020 | 0,015 | 0,010 | 0,010 | 0,005 |
| PG.1.3.b | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|----------------------|
| 1.3.1. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Her ay |
| 1.3.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.3.3 | Okulun ilgi çekici hale getirilmesi için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 1.3.4 | Dezavantajlı gruba dahil öğrencilerin eksikliklerinin (ders araç-gereçleri, kıyafet vb.) giderilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | Eğitim Süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. BÜTÜN BİREYLERİN BEDENSEL, RUHSAL VE ZİHİNSEL GELİŞİMLERİNE YÖNELİK FAALİYETLERE KATILIM ORANINI VE ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK BAŞARI DÜZEYLERİNİ ARTIRMAK.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 4,8 | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 4,9 |
| PG.2.1.b | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 15 | 20 | 25 | 40 | 50 |
| PG.2.1.c | İftihar belgesi alan öğrenci sayısı | 14 | 18 | 20 | 23 | 25 | 31 |
| PG.2.1.ç | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 |
| PG.2.1.d | Çocuklara şiddet, zorbalık ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.e | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 |
| PG.2.1.f | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 55 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 |
| PG.2.1.g | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 55 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 |
| PG.2.1.h | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.ı | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 3 | 5 | 10 | 12 | 20 |
| PG.2.1.i | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 0 |
| PG.2.1.j | Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.k | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 30 |
| PG.2.1.l | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 |
| PG.2.1.m | Beden kitle endeksine göre riskli öğrenci sayısı | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 1 |
| PG.2.1.n | Sınıflar arası düzenlenen müsabaka sayısı | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.2.1.o | Çocuk kulübü etkinliklerine katılan öğrenci sayısı | 32 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------------|------------------|
| 2.1.1. | Öğrencilerin okula bağlılık, motivasyon ve ilgi düzeyleri artırılabacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |
| 2.1.2 | Okuma saatleri düzenlenerek öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının artırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 2.1.3 | Okul içinde ve dışında örnek davranışta bulunan öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 2.1.4 | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |
| 2.1.5 | Çocuklara şiddet, zorbalık ve çocuk istismarını önlemeye yönelik olarak öğrencilere eğitimler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |
| 2.1.6 | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklar konusunda bilgilendirmeler ve konferanslar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 2.1.7 | Okul sağlığı, hijyen ve sağlıklı beslenme konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 2.1.8 | Trafik güvenliği konusunda öğrenciler bilgilendirilecek, trafik görevlileri okula davet edilerek konferanslar verilecektir. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 2.1.9 | İlk yardım konusunda bilgilendirici eğitimler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 2.1.10 | Bilim Sanat Merkezlerine öğrenci seçim süreçlerine özen gösterilerek katılımın artırılması sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------------------------|------------------|
| 2.1.11 | İhtiyaç duyulan öğrencilerin eğitsel tanılama ve değerlendirme çalışmaları için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne yönlendirilmesi yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |
| 2.1.12 | Öğrencilere yönelik psiko-sosyal destek eğitimleri verilecektir. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |
| 2.1.13 | Ders dışı egzersiz çalışmaları yapılarak öğrencilerin ilgi ve becerine yönelik kendilerini fark etmeleri sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |
| 2.1.14 | Çevre bilinci oluşturmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 2.1.15 | Öğrencilerin beden kitle endeksleri belirlenerek riskli durumda olan çocuklarla ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |
| 2.1.16 | Öğrencilerin birbirleri ile kaynaşmaları için okul içerisinde müsabakalar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |
| 2.1.17 | Çocuk kulüplerinin etkin bir şekilde kullanılması ve öğrencilerin bu kulüplerden faydalanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim öğretim ortamında kalıcı ve etkili öğrenme için gerekli düzenlemeleri yapmak.

Stratejik Hedef 3.1. DERS ARAÇ GEREÇLERİNİN ZENGİNLİĞİNİ ARTTIRMAK.**Performans Göstergeleri**

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Fen Bilimleri dersi araç gereçlerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 85 | 86 | 87 | 88 | 90 | 92 |
| PG.3.1.b | Sosyal Bilimler dersi araç gereçlerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 99 |
| PG.3.1.c | Matematik dersi araç gereçlerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 91 | 92 | 94 | 95 | 96 | 99 |
| PG.3.1.ç | İnteraktif ders programlarından yararlanan öğrenci oranı (%) | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| PG.3.1.d | Akıl zeka oyunları (BİLGE Sınıfı) sınıfından yararlanan öğrenci oranı(%) | 0 | 0 | 85 | 86 | 90 | 95 |
| PG.3.1.e | Z-Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı(%) | 0 | 0 | 0 | 80 | 90 | 95 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|------------------|
| 3.1.1. | Fen Bilimleri ders araç gereçlerinden eksik olanların tespiti yapılarak, materyallerin temin edilecektir. | Okul Yönetimi ve Fen Bilimleri Branş Öğretmeni | Eğitim Süresince |
| 3.1.2 | Sosyal Bilimler ders araç gereçlerinden eksik olanların tespiti yapılarak, materyallerin temin edilecektir. | Okul Yönetimi ve Sosyal Bilgiler Branş Öğretmeni | Eğitim Süresince |
| 3.1.3 | Matematik ders araç gereçlerinden eksik olanların tespiti yapılarak, materyallerin temin edilecektir. | Okul Yönetimi ve Matematik Branş Öğretmeni | Eğitim Süresince |
| 3.1.4 | İnteraktif eğitim programları hakkında bilgilendirmeler yapılarak, sınıflarda yaygınlaştırılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 3.1.5 | BİLGE Sınıfı oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi | Haziran 2019- Eylül 2019 |
| 3.1.6 | Z- Kütüphane oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi | Haziran 2020- Eylül 2021 |

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim öğretim ortamında kalıcı ve etkili öğrenme için gerekli düzenlemeleri yapmak.

Stratejik Hedef 3.2. ÇAĞDAŞ ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİNİ OKULUMUZDA KULLANILMASINI YAYGINLAŞTIRMAK.**Performans Göstergeleri**

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.a | Eğitim Bilişim Ağından (EBA) yararlanan öğretmen oranı (%) | 80 | 85 | 86 | 88 | 90 | 95 |
| PG.3.2.b | Eğitim Bilişim Ağından (EBA) yararlanan öğrenci oranı (%) | 81 | 83 | 87 | 89 | 91 | 94 |
| PG.3.2.c. | Proje çalışması yürüten öğretmen oranı (%) | 40 | 60 | 70 | 80 | 85 | 86 |
| PG.3.2.d. | Düzenlenen Gezi Sayısı | 5 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------------|------------------|
| 3.2.1. | Eğitim Bilişim Ağın'ın (EBA) öğretmen, öğrenci ve velilere tanıtımını yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 3.2.2 | Öğretmenlerin sınıf içi proje çalışmaları yürütmeleri için gerekli destek ve teşvik sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 3.2.3 | Öğretmenlerin bilişim teknolojilerini kullanma düzeylerini artırmak için hizmetiçi eğitimlere yönlendirilmesi yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 3.2.4 | Temalara göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim öğretim ortamında kalıcı ve etkili öğrenme için gerekli düzenlemeleri yapmak.

Stratejik Hedef 3.3. EĞİTİMDE YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLARI KULLANARAK YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELERLE; BİREYLERİN YETERLİLİĞİNİ VE ULUSLARARASI ÖĞRENCİ/ÖĞRETMEN HAREKETLİLİĞİNİ ARTIRMAK

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|-----------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.a | Uygulanan yerel proje sayısı | 2 | 3 | 5 | 5 | 7 | 10 |
| PG.3.3.b | “AB” Proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.c. | Uygulanan e Twinning Proje sayısı | 10 | 14 | 15 | 15 | 18 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------------|------------------|
| 3.3.1. | Öğretmenlerin proje çalışmaları yürütmeleri için gerekli destek ve teşvik sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 3.3.2 | Öğretmenlerin proje hazırlama teknikleri konusunda bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için hizmet içi eğitimlere yönlendirilmesi yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 3.3.3 | Öğretmenlerin eTwinning portalını aktif bir şekilde kullanması ve burada yer alan projelere katılım sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |

STRATEJİK AMAÇ 4:

Öğrencilerin kendilerini ilgi, yetenek ve tutum yönünden tanımlarını sağlayarak, ilgi ve yetenekleri vb. doğrultusunda kendilerini geliştirebilecekleri etkinliklere yönlendirmek.

Stratejik Hedef 4.1. EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİNDE SANATSAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ ARTIRMAK.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.4.1.a | Okulumuzda açılan sportif etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 75 |
| PG.4.1.b | Okulumuzda açılan kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 60 | 65 | 75 |
| PG.4.1.c. | Okulumuzda açılan sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 45 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG.4.1.d. | Bireyi tanıma teknikleri uygulanan öğrenci oranı (%) | 50 | 75 | 75 | 80 | 80 | 85 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|------------------|
| 4.1.1. | Okullarda ders dışı etkinlik ve kurslar açılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 4.1.2 | Egzersiz çalışmalarını artırılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 4.1.3 | Burdur Gençlik Merkezi ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 4.1.4 | Öğrencilerin kendilerini tanımlarına yardımcı olmak için bireyi tanıma teknikleri uygulanacaktır. | Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 5:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 5.1.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.5.1.a | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.5.1.b | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 6 | 20 | 25 | 30 | 30 | 40 |
| PG.5.1.c. | Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 4 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| PG.5.1.d. | Ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.5.1.e. | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.5.1.f. | Norm kadro doluluk oranı% | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG.5.1.g. | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12 | 12 | 12 | 10 | 10 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|------------------|
| 5.1.1. | Yönetici ve öğretmenler lisansüstü eğitim almaları konusunda teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim Süresince |
| 5.1.2 | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Süresince |
| 5.1.3 | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine daha fazla katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Süresince |
| 5.1.4 | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Süresince |
| 5.1.5 | Okul servis çalışanlarının hizmet kalitesini geliştirici eğitimler verilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim Süresince |
| 5.1.6 | Boş olan normların tamamlanması için gerekli girişimler yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Süresince |
| 5.1.7 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayılarının azaltılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Süresince |

STRATEJİK AMAÇ 5:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 5.2.

Okulun fiziki durumundaki eksikliklerini gidermek, internet alt yapısını iyileştirmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.5.2.a | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.5.2.b | Yardımcı hizmetler personel sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG.5.2.c. | İş güvenliği ve sağlığı eğitimi alan personel sayısı | 8 | 10 | 10 | 10 | 12 | 12 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|----------------------|
| 5.2.1. | Okulun Çatı onarımı yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Haziran – Eylül 2019 |
| 5.2.2 | Sınıf pencerelerinin bakımı yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Haziran – Eylül 2019 |
| 5.2.3 | Sınıf kapılarının bakım ve onarımı yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Süresince |
| 5.2.4 | Atatürk büstü ve tören sahnesi yenilenecektir. | Okul Yönetimi | Haziran – Eylül 2019 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|----------------------|
| 5.2.5 | Eksik olan iş güvenliği ve sağlığı araç gereçleri tamamlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Süresince |
| 5.2.6 | Yangın erken uyarı sistemi yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Haziran – Eylül 2020 |
| 5.2.7 | Bahçe düzenleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Süresince |

STRATEJİK AMAÇ 6:

Paydaşlar ile etkileşim ve kuruma bağlılık düzeyini artırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.

Stratejik Hedef 6.1.

Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.6.1.a | Gerçekleştirilen veli toplantı sayısı | 10 | 12 | 20 | 20 | 20 | 25 |
| PG.6.1.b | Okul Aile Birliği Toplantısına katılan veli sayısı | 38 | 40 | 45 | 48 | 50 | 55 |
| PG.6.1.c. | Gerçekleştirilen ev ziyareti sayısı | 10 | 15 | 20 | 30 | 50 | 75 |
| PG.6.1.d. | Gönüllü veli uygulamasına katılan veli sayısı | 5 | 5 | 5 | 8 | 10 | 12 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------------------------|------------------|
| 6.2.1. | Eğitim öğretim yılı boyunca her sınıf tarafından en az 3 defa veli toplantısı yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |
| 6.2.2 | Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak Kullanılmasını sağlamak. | Okul Yönetimi | Eğitim Süresince |
| 6.2.3 | Öğrenci kişilik hizmetleri kapsamında veli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |
| 6.2.4 | Ev ziyaretleri düzenli olarak yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |
| 6.2.5 | Okulumuzda velilerin katılımını destekleyecek kaynaşma etkinlikleri (bahar şenliği, kutlamalar, turnuvalar vb.) yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.